

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ TRẤN CÁT THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 120/BC-UBND

Cát Thành, ngày 16 tháng 8 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác cải cách hành chính**

Kính gửi: Đoàn kiểm tra công tác CCHC huyện Trực Ninh

Thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 12/7/2024 của UBND huyện Trực Ninh về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; UBND thị trấn Cát Thành báo cáo kết quả công tác CCHC, như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu.

- UBND thị trấn Cát Thành đã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 về cải cách hành chính năm 2024, kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 về thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024; tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch, nhiệm vụ công tác của UBND thị trấn và các nhiệm vụ được UBND tỉnh, huyện giao; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện và của thị trấn về công tác cải cách hành chính. Tuyên truyền 06 nội dung cơ bản về cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh, các trang mạng xã hội, lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị của Đảng, chính quyền, đoàn thể, phổ biến sâu rộng, nâng cao nhận thức tầm quan trọng của việc cải cách hành chính.

- Xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu quả, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; nâng cao chất lượng, trách nhiệm, kỹ năng giải quyết TTHC, nâng cao nhận thức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

- Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo, điều hành cán bộ, công chức bám sát kế hoạch để tổ chức thực hiện, xác định rõ trách nhiệm để thực thi công vụ; giao nhiệm vụ cho công chức Văn phòng - Thống kê theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện kỷ luật, kỷ cương và nội quy, quy chế UBND; kiểm tra, phát hiện và chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng hằng năm để

đánh giá, bình xét cán bộ, công chức. Khích lệ, động viên các cá nhân có phương pháp, sáng kiến trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của địa phương. Tổ chức đánh giá kết quả hằng tháng, hằng quý, báo cáo UBND huyện theo quy định.

## **II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

- Quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền đảm bảo trình tự, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật. UBND thị trấn giao nhiệm vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Trong 7 tháng đầu năm, UBND thị trấn đã ban hành 424 văn bản, cụ thể: ban hành 105 báo cáo, 75 công văn, 37 kế hoạch, 114 quyết định, 18 thông báo và 75 tờ trình.

- UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024, giao nhiệm vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch tổ chức kiểm tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, thống kê báo cáo định kỳ và tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm hành chính trên địa bàn thị trấn. Trong 7 tháng đầu năm, UBND thị trấn đã ban hành 02 quyết định xử phạt đối với trường hợp vi phạm hành chính.

- UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024. Tuyên truyền Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật, Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; các quy định về xây dựng, quản lý, khai thác sổ sách pháp luật; tạo chuyển biến, đổi mới, xây dựng thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo hướng ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đã được chỉ đạo thực hiện thường xuyên, các văn bản, chính sách cho cán bộ, nhân dân, tập trung vào các luật, pháp lệnh, văn bản pháp luật được tuyên truyền sâu rộng trên trang thông tin điện tử, mạng xã hội, đài truyền thanh thị trấn, thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật đến các nhà trường, các cơ sở giáo dục, người lao động trong doanh nghiệp, người khuyết tật,... nâng cao nhận thức của mọi người dân. Đội ngũ Tuyên truyền viên pháp luật được theo dõi, rà soát, kiện toàn, công nhận, miễn nhiệm theo quy định; tổ chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật mới và kỹ năng nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật nhất là kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đối tượng đặc thù do cấp trên tổ chức.

## **III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

- UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; giao nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính đã công bố ban hành; phát hiện và tham mưu cho lãnh đạo UBND thị trấn kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các

TTHC không còn phù hợp với quy định của pháp luật. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bị bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn. Công khai 107 TTHC trên 12 lĩnh vực, cụ thể: Tư pháp 37 thủ tục, Lao động & TBXH 18 thủ tục, Văn hóa - Xã hội 17 thủ tục, Nông nghiệp 07 thủ tục, Địa chính - Xây dựng 02 thủ tục, Nội vụ 05 thủ tục, Giáo dục 05 thủ tục, Thanh tra 07 thủ tục, Tài chính - Kế hoạch 03 thủ tục, Bảo vệ người tiêu dùng 01 thủ tục, Môi trường 01 thủ tục; lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở 03 thủ tục; công khai 02 nhóm TTHC liên thông, gồm: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

- Trong 7 tháng đầu năm 2024, Bộ phận một cửa UBND thị trấn tiếp nhận và giải quyết 2.234 hồ sơ trong đó: Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch là 2.203 hồ sơ; lĩnh vực Lao động TBXH là 14 hồ sơ; lĩnh vực Nội vụ là 10 hồ sơ; lĩnh vực Văn hóa - Xã hội là 07 hồ sơ. Hồ sơ trực tuyến là 2.234 hồ sơ bằng 100%. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính là 2.216 hồ sơ bằng 99,2%; hồ sơ trả phí qua mạng là 2.044 hồ sơ. Liên thông hồ sơ trong giải quyết TTHC, cụ thể: hồ sơ liên thông là 14 hồ sơ; nhóm TTHC liên thông Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi là 73 hồ sơ; nhóm TTHC liên thông Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng là 15 hồ sơ. 100% hồ sơ trên đều được giải quyết trước hạn và đúng hạn, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Công khai, niêm yết địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, mức thu phí và lệ phí, Quy chế tổ chức hoạt động, Nội quy để người dân, doanh nghiệp biết. Trong 7 tháng đầu năm 2024, không có kiến nghị của công dân.

- Bố trí nơi làm việc, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng nhu cầu cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa; ban hành quyết định phân công công chức phụ trách các lĩnh vực tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

#### **IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CẢI CÁCH CÔNG VỤ**

- Phân công, tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định của pháp luật, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Ban hành Quy chế làm việc, Đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức thị trấn Cát Thành; quản lý, sử dụng biên chế người làm việc đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm đúng chuyên môn và quy định pháp luật. Tổng số cán bộ, công chức thị trấn được giao là 22, hiện tại đã biên chế được 18, còn thiếu 04. Tổ chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiện toàn, sắp xếp các chức danh hoạt động không chuyên trách, cán bộ hồi, đoàn thể ở cơ sở đảm bảo yêu cầu về số lượng, tiêu chuẩn và đáp ứng được công việc.

- Thực hiện đầy đủ và giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức theo quy định. Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm nâng cao năng lực, chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy. Tăng cường công tác kiểm tra, đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, đạo đức công vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân.

## **V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**

- Thực hiện các giải pháp nhằm chấp hành kỷ luật tài chính, kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước trong phạm vi thẩm quyền được giao; mở rộng công khai minh bạch tài chính đối với việc quản lý sử dụng ngân sách. Cải tiến công tác dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của đơn vị, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công để tổ chức thực hiện hiệu quả.

## **VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ**

- UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 về chuyển đổi số năm 2024, xây dựng các mục tiêu, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện. Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, người dân và doanh nghiệp về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của các cấp, các ngành.

- Thực hiện tuyên truyền chuyển đổi số trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài truyền thanh, Trang Thông tin điện tử của thị trấn, băng zon, khẩu hiệu.... Tuyên truyền lồng ghép qua các hội nghị ở thị trấn, TDP các tổ chức đoàn thể, trên trang Zalo OA thị trấn,...

- Thực hiện tuyên truyền đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử trong giao dịch hành chính, nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp nhận văn bản đến, thực hiện giao việc và xử lý công việc trên môi trường mạng; ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng chữ ký số chuyên dùng để xử lý và phát hành văn bản; 100% văn bản đi được thực hiện dưới dạng điện tử; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Ban hành danh mục lưu trữ hồ sơ điện tử cơ quan và tổ chức thực hiện lưu trữ đầy đủ văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản.

- Cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình của cơ quan nhà nước trên trang thông tin điện tử đảm bảo thuận tiện truy cập và khai thác thông tin. Trong 7 tháng đầu năm 2024 đã có 5/12 lĩnh vực phát sinh hồ sơ; tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần có phát sinh hồ sơ là 8/16 TTHC, số hồ sơ được giải quyết trực tuyến một phần là 2.050; tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ là 11/87 TTHC, số hồ sơ được giải quyết trực tuyến một phần là 160.

- Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN, mạng Wifi, máy vi tính, máy quét tài liệu,.. phục vụ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

- UBND thị trấn Cát Thành đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC; thực hiện kiểm soát tài liệu, hồ sơ, xây dựng mô hình hệ thống chất lượng, quy trình quản lý hoạt động nội bộ năm 2024 và quy trình giải quyết TTHC. Ban hành kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 về duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, kế hoạch mục tiêu chất lượng, kế hoạch đánh giá nội bộ và tổ chức thành lập đoàn đánh giá nội bộ năm 2024.

## **VII. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị UBND huyện hướng dẫn cập nhật các TTHC đảm bảo đồng bộ, thống nhất; hướng dẫn bổ sung TTHC mới, xóa bỏ TTHC đã hết hiệu lực trên trang Thông tin điện tử;

- Đề nghị UBND huyện, Phòng kinh tế hạ tầng huyện Trục Ninh tập huấn cho cán bộ, công chức cập nhật, chỉnh sửa các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng, quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Ủy ban nhân dân thị trấn Cát Thành trân trọng báo cáo./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thành Chung**